



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 126 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 126 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

194354, Санкт-Петербург, Луначарского пр., д. 19, корп. 2, литера А,  
ОКПО 53225638; ОГРН 1027801582445; ИНН/КПП 7802140492/780201001

---

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад № 126  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 02.02.2022 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
ГБДОУ детский сад № 126  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 02.02.2022 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 126 комбинированного вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 126 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 126 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ и регламентирует деятельность педагогического совета ГБДОУ (далее – Педагогический совет).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ и имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности Педагогического совета является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.5. Положение вступает в силу с момента его принятия.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательных программ ГБДОУ.
- 2.3. Внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.4. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ГБДОУ.
- 2.5. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
  - 3.1.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
  - 3.1.2. Рассмотрение и принятие образовательных программ.
  - 3.1.3. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ГБДОУ.
  - 3.1.4. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с уставом ГБДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.
  - 3.1.5. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.
  - 3.1.6. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ГБДОУ.
  - 3.1.7. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
  - 3.1.8. Определение направления образовательной деятельности.
  - 3.1.9. Рассмотрение и принятие годового плана ГБДОУ.
  - 3.1.10. Рассмотрение вопросов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ГБДОУ.
  - 3.1.11. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том

числе платных.

3.1.12. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями.

3.1.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ.

3.1.14. Проведение внутреннего мониторинга качества реализации программ и технологий и качества образования.

3.1.15. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности ГБДОУ за учебный год.

3.1.16. Анализ выполнения ранее принятых решений.

3.1.17. Рассмотрение действующих нормативно-правовых документов.

3.1.18. Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта в практику работы ГБДОУ.

3.1.19. Рассмотрение актуальных педагогических проблем, поиск путей их решения.

3.1.20. Рассмотрение вопросов о поощрении, награждении педагогических работников.

3.1.21. Заслушивание отчетов руководителя ГБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

3.1.22. Заслушивание отчетов педагогических работников ГБДОУ о выполнении решений Педагогического совета.

3.1.23. Заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам воспитательной и образовательной деятельности.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.2.2. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

4.3.1. За выполнение, невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.3.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В состав Педагогического совета входят руководитель ГБДОУ, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. На заседании Педагогического совета могут присутствовать работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.3. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы

ГБДОУ.

5.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

5.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя и по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.8. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

5.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.11. Решение Педагогического совета, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.

5.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ГБДОУ - общим собранием работников ГБДОУ и советом родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ.

6.1.1. Представители Педагогического совета могут участвовать в заседаниях общего собрания работников ГБДОУ и совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ.

6.1.2. Материалы, разработанные Педагогическим Советом, готовящиеся для обсуждения и принятия на заседании Педагогического совета, могут быть представлены на ознакомление общему собранию работников ГБДОУ и совету родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ.

6.1.3. Педагогический совет может вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников ГБДОУ и совете родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. По результатам заседания Педагогического совета секретарь оформляет протокол.

7.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц, решения.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в ГБДОУ постоянно и передается по акту.

7.6. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ГБДОУ.