

Договор
о сотрудничестве и совместной деятельности
по медицинскому обслуживанию воспитанников

Санкт-Петербург

« 31 » Июня 2017 г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 126 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Ирины Евгеньевны Писаренко, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 71» в лице главного врача Татьяны Ивановны Савельевой, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди воспитанников, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля над соблюдением режима и качества питания воспитанников.

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее - медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование помещение для медицинского кабинета, соответствующее требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, установленным санитарными нормами, требованиям пожарной безопасности (далее - медицинский кабинет) для осуществления медицинской деятельности медицинским учреждением в соответствии с лицензией.

2.1.2. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.3. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.1.4. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников в Образовательной организации.

2.1.5. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.1.6. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях Руководитель Образовательной организации (или иной работник, уполномоченный руководителем Образовательной организации) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.7. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров воспитанников, диспансеризации и вакцинации.

2.1.8. Обеспечить явку воспитанников при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с руководителем Образовательной организации.

2.1.9. В случае отсутствия воспитанника в Образовательной организации более пяти дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Передавать медицинские документы медицинским работникам в течение одного дня с момента их получения от воспитанников.

2.1.10. Прием детей, вновь поступающих в образовательную организацию, осуществлять при наличии медицинских документов Ф№026/у-2000, заверенных медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения воспитанником Образовательной организации.

2.1.11. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при регистрации инфекционного заболевания в полном объеме в соответствии с нормативными документами, рекомендациями представителей Роспотребнадзора и Медицинского учреждения.

2.1.12. Обеспечить участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления воспитанников в рамках действующего законодательства.

- 2.1.13. Обеспечить соответствие детской мебели и оборудования помещений Образовательной организации антропометрическим показателям воспитанников, а также учитывать медицинскую группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.
- 2.1.14. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и других органов самоуправления с привлечением медицинских работников в рамках действующего законодательства
- 2.1.15. Доводить до сведения родителей (законных представителей) воспитанников существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).
- 2.1.16. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.
- 2.1.17. Обеспечивать содержание помещений, в том числе техническое обслуживание, обеспечение его коммунальными ресурсами, а также сбор и вывоз бытовых и других отходов (отходы класс А и класс Г), образующихся в процессе осуществляемой медицинским кабинетом деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

- 2.2.1. Оказывать первичную медико-санитарную помощь по адресу, указанному в лицензии. В случае не предоставления образовательной организацией помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников и отсутствия у медицинской организации лицензии на определенные работы (услуги) по месту нахождения помещений образовательной организации оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в период их обучения и воспитания, проводится в помещениях медицинской организации.
Адрес оказания медицинской помощи: СПб ГБУЗ «детская городская поликлиника № 71», 194354, Санкт-Петербург пр. Энгельса, дом 117.
- 2.2.2. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала.
- 2.2.3. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными средствами для оказания неотложной медицинской помощи воспитанникам.
- 2.2.4. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания воспитанников.
- 2.2.5. Обеспечить Образовательную организацию квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом в соответствии с нормативами штатных должностей.
- 2.2.6. Предоставить Образовательной организации графики отпусков медицинских работников осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников, режим работы медицинского кабинета.
- 2.2.7. Предоставить Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, участвующих в выполнении положений настоящего договора.
- 2.2.8. Обеспечивать проведение иммунизации воспитанников в соответствии с действующим законодательством, в рамках национального календаря прививок и по эпидемическим показаниям, проведение ежегодной туберкулинодиагностики в соответствии с планом.
- 2.2.9. Проводить плановые профилактические мероприятия: антропометрические обследования, лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами воспитанников, распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием и иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с руководителем Образовательной организации.
- 2.2.10. Информировать руководителя Образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников о результатах медицинских осмотров и других мероприятий, организованных Медицинским учреждением на территории Образовательной организации с воспитанниками Образовательной организации, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.11. Проводить мероприятия по сбору информированного добровольного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников на медицинское вмешательство, отказа от него, в том числе предоставлять родителям или иным законным представителям воспитанника в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи а также о возможных последствиях отказа от медицинского вмешательства.
- 2.2.12. Проводить анализ состояния здоровья, разрабатывать планы оздоровления воспитанников, анализировать эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий в конце оздоровительного периода с разработкой медико-педагогических рекомендаций по улучшению охраны здоровья воспитанников.
- 2.2.13. Обеспечить ведение учетно-отчетной документации медицинского кабинета.
- 2.2.14. Принимать участие в работе Совета по питанию и других органах коллегиального управления Образовательной организации.
- 2.2.15. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию медицинских работников в установленном

законодательством порядке.

2.2.16. Обеспечить оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников, осуществлять вызов бригады скорой медицинской помощи.

2.2.17. Информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний воспитанников, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний.

2.2.18. Проводить работу с персоналом и воспитанниками Образовательного учреждения по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие);

2.2.19. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.20. Обеспечить обеззараживание, сбор и утилизацию медицинских отходов класса Б в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедших своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2016 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Медицинское учреждение

СПб ГБУЗ «детская городская
поликлиника № 71»
194354, Санкт-Петербург
пр. Энгельса, дом 117

Образовательная организация

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 126
комбинированного вида
Выборгского района
Санкт-Петербурга
194354, Санкт-Петербург
пр. Луначарского, д. 19, корп. 2, лит. А



доб. 00 и Т. Коков - Ворон / Воронцова Е.А.