



УТВЕРЖАЮ
Заместитель главы администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга
Н.Е. Никишина
2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 126 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

1.1. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Реестровый номер - 50Д45000301000201066100

1.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
физические лица в возрасте до 8 лет.

1.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|--------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | <i>Число обучающихся</i> | <i>безвозмездно</i> | <i>человек</i> | <i>0</i> | <i>53</i> | <i>50</i> | <i>50</i> | <i>50</i> |

Содержание государственной услуги (работы): *Основная образовательная программа для обучающихся в возрасте от 1 года до 3 лет, в группе полного дня. Очная форма предоставления услуги.*

1.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | <i>Выполнение основных общеобразовательных программ дошкольного образования</i> | <i>%</i> | <i>0</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>100</i> |

1.5. Порядок оказания государственной услуги:

1.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями;

1.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы):

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|---|--|
| 1. | <i>Официальный сайт ОУ</i> | <i>1 раз в 10 дней</i> |
| 2. | <i>Информационные стенды в учреждении</i> | <i>по мере необходимости</i> |
| 3. | <i>Письменные уведомления</i> | <i>по мере необходимости</i> |
| 4. | <i>Открытые мероприятия</i> | <i>в соответствии с годовым планом</i> |

1.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работ):

1.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

1.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дошкольного образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

1.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | Предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | Предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

1.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

1.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

1.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя;

1.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

2.1. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Реестровый номер - 50Д45000100400301060100

2.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
физические лица в возрасте до 8 лет.

2.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|--------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | <i>Число обучающихся</i> | <i>безвозмездно</i> | <i>человек</i> | <i>0</i> | <i>78</i> | <i>90</i> | <i>90</i> | <i>90</i> |

Содержание государственной услуги (работы): *Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в возрасте от 3 лет до 8 лет, в группе полного дня. Очная форма предоставления услуги.*

2.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | <i>Выполнение основных общеобразовательных программ дошкольного образования</i> | <i>%</i> | <i>0</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>100</i> |

2.5. Порядок оказания государственной услуги:

2.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями;

2.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы):

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|---|--|
| 1. | <i>Официальный сайт ОУ</i> | <i>1 раз в 10 дней</i> |
| 2. | <i>Информационные стенды в учреждении</i> | <i>по мере необходимости</i> |
| 3. | <i>Письменные уведомления</i> | <i>по мере необходимости</i> |
| 4. | <i>Открытые мероприятия</i> | <i>в соответствии с годовым планом</i> |

2.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

2.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

2.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дошкольного образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

2.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | Предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | Предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

2.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

2.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

2.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя;

2.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

3.1. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Реестровый номер - 50Д45000301000301065100

3.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
физические лица в возрасте до 8 лет.

3.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|--------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | <i>Число обучающихся</i> | <i>безвозмездно</i> | <i>человек</i> | <i>0</i> | <i>168</i> | <i>159</i> | <i>159</i> | <i>159</i> |

Содержание государственной услуги (работы): *Основная образовательная программа для обучающихся в возрасте от 3 лет до 8 лет, в группе полного дня.*

Очная форма предоставления услуги.

3.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | <i>Выполнение основных общеобразовательных программ дошкольного образования</i> | <i>%</i> | <i>0</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>100</i> |

3.5. Порядок оказания государственной услуги:

3.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы):

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|---|--|
| 1. | <i>Официальный сайт ОУ</i> | <i>1 раз в 10 дней</i> |
| 2. | <i>Информационные стенды в учреждении</i> | <i>по мере необходимости</i> |
| 3. | <i>Письменные уведомления</i> | <i>по мере необходимости</i> |
| 4. | <i>Открытые мероприятия</i> | <i>в соответствии с годовым планом</i> |

3.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

3.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

3.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дошкольного образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

3.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | Предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | Предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

3.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

3.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

3.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя;

3.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

4.1. Наименование государственной услуги (работы):

Присмотр и уход

Регистровый номер - 50785001100200006005100

4.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
физические лица.

4.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | <i>Число детей</i> | <i>безвозмездно</i> | <i>человек</i> | <i>0</i> | <i>53</i> | <i>50</i> | <i>50</i> | <i>50</i> |

Содержание государственной услуги (работы): *Присмотр и уход за физическими лицами за исключением льготных категорий в возрасте от 1 года до 3 лет, в группе полного дня.*

4.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|--|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | <i>Обеспеченность квалифицированными кадрами</i> | <i>%</i> | <i>0</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>100</i> |

4.5. Порядок оказания государственной услуги:

4.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы):

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|---|--|
| 1. | <i>Официальный сайт ОУ</i> | <i>1 раз в 10 дней</i> |
| 2. | <i>Информационные стенды в учреждении</i> | <i>по мере необходимости</i> |
| 3. | <i>Письменные уведомления</i> | <i>по мере необходимости</i> |
| 4. | <i>Открытые мероприятия</i> | <i>в соответствии с годовым планом</i> |

4.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

4.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

4.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дошкольного образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

4.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | Предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | Предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

4.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

4.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

4.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя;

4.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

5.1. Наименование государственной услуги (работы):

Присмотр и уход

Регистровый номер - 50785001100300006003100

5.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
физические лица.

5.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | <i>Число детей</i> | <i>безвозмездно</i> | <i>человек</i> | <i>0</i> | <i>168</i> | <i>159</i> | <i>159</i> | <i>159</i> |

Содержание государственной услуги (работы): *Присмотр и уход за физическими лицами за исключением льготных категорий в возрасте от 3 лет до 8 лет, в группе полного дня.*

5.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|--|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | <i>Обеспеченность квалифицированными кадрами</i> | <i>%</i> | <i>0</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>100</i> |

5.5. Порядок оказания государственной услуги:

5.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями;

5.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы):

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|---|--|
| 1. | <i>Официальный сайт ОУ</i> | <i>1 раз в 10 дней</i> |
| 2. | <i>Информационные стенды в учреждении</i> | <i>по мере необходимости</i> |
| 3. | <i>Письменные уведомления</i> | <i>по мере необходимости</i> |
| 4. | <i>Открытые мероприятия</i> | <i>в соответствии с годовым планом</i> |

5.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

5.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

5.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дошкольного образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

5.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | Предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | Предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

5.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

5.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

5.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя;

5.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

6.1. Наименование государственной услуги (работы):

Присмотр и уход

Реестровый номер - 50785004300300006005100

6.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
физические лица.

6.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | <i>Число детей</i> | <i>безвозмездно</i> | <i>человек</i> | <i>0</i> | <i>78</i> | <i>90</i> | <i>90</i> | <i>90</i> |

Содержание государственной услуги (работы): *Присмотр и уход за обучающимися, за исключением детей-инвалидов и инвалидов в возрасте от 3 лет до 8 лет, в группе полного дня.*

6.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|--|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | <i>Обеспеченность квалифицированными кадрами</i> | <i>%</i> | <i>0</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>100</i> |

6.5. Порядок оказания государственной услуги:

6.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями;

6.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы):

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|---|--|
| 1. | <i>Официальный сайт ОУ</i> | <i>1 раз в 10 дней</i> |
| 2. | <i>Информационные стенды в учреждении</i> | <i>по мере необходимости</i> |
| 3. | <i>Письменные уведомления</i> | <i>по мере необходимости</i> |
| 4. | <i>Открытые мероприятия</i> | <i>в соответствии с годовым планом</i> |

6.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

6.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

• сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

6.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дошкольного образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

6.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | Предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | Предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

6.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

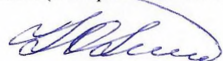
6.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

6.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя;

6.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Начальник отдела образования



Ю.И. Панюкова

Главный специалист отдела образования



И.В. Сидорова